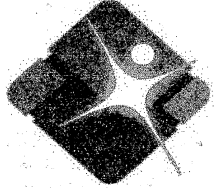


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

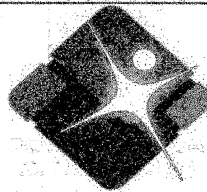
Tema: Asistencia Técnica Instituciones Protectoras de la Persona. - Equipo de la Vigilancia Intensificada

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Inspección, Vigilancia y Control

Objetivo	Fecha: 16 de Julio 2026
Realizar Seguimiento Técnico en Campo al equipo de la Vigilancia Intensificada a Instituciones Protectoras de la Persona Mayor.	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación () Otro () _____
	Modalidad: Presencial (x) Virtual () Mixta ()
	Lugar: CL 31D BIS SUR 02 -55 ESTE
	Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: _____
	Notas por: Sonia Gigliola Corchuelo Parra
	Próxima Reunión: Por definir.
	Quien cita: Sonia Gigliola Corchuelo Parra

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Establecimiento: Centro de Comunidad de Ciudadado Bello Horizonte.
 Nit: 899999061-9. Localidad: San Cristobal. ; UP2. 20 de Julio
 Barrio: Bello Horizonte. II Sector
 Profesionales que forman parte del equipo de Vigilancia a los IPIPH.
 Ingeniera Ambiental: Natalia Zorate.
 Médico Uterinario: Leopoldo Galvis
 Profesional en enfermería: Leidy Rojas
 Profesional Administrativo: Idaly Peña.
 Durante el acompañamiento se realiza recorrido por cada una de las
 circoas acorde al perfil que realiza la verificación, evidenciando:
 Criterios de Calidad: Se genera intervención de acuerdo a los anexos del
 convenio, el equipo realizó la presentación de manera adecuada,
 Se porta carne por parte de todos los profesionales, Chaqueta
 institucional e insumos para realizar la respectiva verificación.
 Uso de elementos de protección de acuerdo al área a inspeccionar
 Por parte de cada uno de los profesionales se verifican los siguientes

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

áreas acorde al perfil.

Ingeniera ambiental: Áreas locativas, dormitorios, baños, lavandería, comedor, zonas verdes, área de almacenamiento de insumos de aseo, cuarto de residuos, pocetas, dotación de elementos de aseo.

Profesional en enfermería: Verifico áreas de atención en salud.

Médico Veterinario: Área de preparación de los alimentos, áreas de almacenamiento de alimentos, vestier y baño de los manipuladores de alimentos.

En lo que respecta al diligenciamiento de formatos los instrumentos a utilizar son los actas IUC SB08, anexo SB23; acta AS02; ARO16 los cuales son documentos oficiales definidos de forma clara y legible. El diligenciamiento de los hallazgos es de acuerdo a lo evidenciado al momento de la visita.

La documentación requerida es acorde a lo solicitado en el instrumento y lo acta IUC: Plan de saneamiento, Plan de Gestión Integral de Residuos, Soportes de capacitación por parte de los manipuladores, soportes de lavado y desinfección del tanque, Soportes de control de roedores.

En cuanto a la socialización de hallazgos: se explica una a una las exigencias de manera clara a la persona que atendió la visita.

Por parte de la referencia Distrital Ingeniera, Sonia Corchuelo se realiza aclaración frente a las inquietudes en los aspectos relacionados con la Ley 1315 de 2009.

Continuando se orienta en la importancia de realizar gestión con relación a los documentos que se van a requerir para la autorización de instalación y funcionamiento de los centros de Protección para la Persona Mayor establecidos en el artículo 4 de la ley 1315 de 2009.

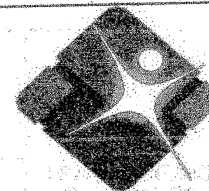
Para concluir la visita almino en buenos terminos.

Nota: En el presente establecimiento realiza acompañamiento propesional.

Idaly Peña, quien hace parte del equipo administrativo del proyecto



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

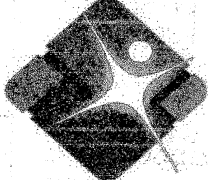
SDS-DFO-FT-001

Versión:

...

SECRETARÍA DE SALUD	Código:	SDS-DFC-FI-001	Version:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

[illegible]

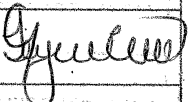
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	IOALY PEÑA BEJARANO	NATAI-17@HOTMAIL.COM	3208067550	SUB NED SUR OCCIDENTE PROYECTO IPIPM	
2	Leidy Rojas Perez	lerojasp10@gmail.com	3186184218	Subred sur occidente de IPIPM	
3	Luzolb E. Galvis L	luzalc2003@yahoo.es	3112263730	Subred Sur Occidente IPIPM	
4	Natalia Zarate	nataliazarate1985@gmail.com	3138224552	Subred sur occidente IPIPM	
5	Sonia Gagliardi Corchuelo	sgcorchuelo@salud-capital.gov.co	3214539472	Subdirección de vigilancia en salud- PDR 121	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.